

СОГЛАСОВАНО  
Первый заместитель министра  
земельных и имущественных  
отношений  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ А.К. Газизов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Министр образования  
Республики Башкортостан  
\_\_\_\_\_ А.С. Гаязов  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 г.

**УСТАВ**  
государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Республиканская гимназия-интернат  
имени Газиза Альмухаметова  
(новая редакция)

г. Уфа-2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканская гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова (далее – Учреждение) создано в соответствии с приказом Верховного Главнокомандующего Вооруженными Силами СССР от 23 февраля 1943 года и является правопреемником государственного учреждения Республиканской школы-интернат-гимназии музыкального воспитания имени Газиза Альмухаметова.

Новая редакция Устава принята в связи с приведением учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканская гимназия-интернат имени Газиза Альмухаметова;

сокращенное: ГБОУ РГИ им. Г. Альмухаметова.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 25/1;

Фактический адрес: 450059, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Р. Зорге, 25/1.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение.

1.5. Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства образования Республики Башкортостан в сфере образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Министерства образования Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство образования Республики Башкортостан (далее – Учредитель)

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.11. Учреждение имеет право на выдачу выпускникам документа об образовании и документа об обучении.

1.12. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских

осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.13. Учреждение может осуществлять медицинскую деятельность на основании специального разрешения – лицензии.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.15. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется согласно действующему законодательству. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.19. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и законами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.21. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в сети Интернет.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения является:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения

обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ по предметам музыкального образования.

2.4. Для выполнения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды образовательной деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Учреждение осуществляет следующие виды иной образовательной деятельности:

- дополнительные общеобразовательные программы по предметам музыкального направления.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет следующие виды приносящий доход деятельности:

- концертная деятельность;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание учебно-методических услуг;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- подготовка выпускников к поступлению в учебные заведения;
- курсы пользователей ПЭВМ;
- организация и создание кружков, студий, школ, молодежных клубов;
- деятельность летнего лагеря на время каникул;
- услуги по организации и проведению спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг художественно-эстетического, музыкального, производственного, коммунально-бытового, физкультурно-оздоровительного назначения;
- организация и проведение музыкальных конкурсов и фестивалей различных уровней (районных, городских, республиканских, всероссийских и международных);
- издание, тиражирование и реализация учебно-методической литературы, учебных фильмов, слайдов компьютерных программ, электронных учебников и

других учебно-методических материалов;

- услуги на выполнение заказов на изготовление учебных наглядных пособий, макетов, действующих моделей, учебных тренажеров;

- предоставление услуг по организации общественного питания;

- реализация буфетной продукции;

- предоставление услуг для временного проживания в связи с проведением мероприятий всероссийского и республиканского уровня в общежитии при наличии свободных мест и отсутствия нуждающихся среди обучающихся;

- реализация собственной продукции, работ, услуг, выполняемых Учреждением в учебно-производственных мастерских и в период производственной практики в процессе выполнения учебных программ;

- организация семинаров по проблемам обучения и воспитания;

- проведение мастер-классов заслуженными деятелями искусств;

- реализация услуг редакционно-издательской деятельности;

- сдача помещений в аренду с согласия Учредителя и собственника;

- копировально-множительные услуги.

2.8. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления государственным имуществом в порядке, установленном зако-

нодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение либо обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства из бюджета Республики Башкортостан;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан, а также Министерство образования Республики Башкортостан, в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в Министерстве финансов Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом правительством Республики Башкортостан.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения;

- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физических лиц;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Министерством образования Республики Башкортостан, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;

- осуществлять функции государственного заказчика, переданного в установленном порядке, по размещению государственных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета;

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

- создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

4.3. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением пра-



вил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

- создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей;

- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;

- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- нести ответственность за сохранность и использование в установленном порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- обеспечивать передачу на государственное хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с согласованным перечнем документов;

- отчитываться о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в порядке, определяемом Учредителем;

- осуществлять оперативный бюджетный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

5.1. Образовательный процесс в Учреждение осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, и регламентируется расписанием занятий и годовым календарным графиком.

5.2. Учреждение реализует:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

5.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность также по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы по предметам музыкального направления.

5.4. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования определяются законодательством Российской Федерации.

5.5. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

5.7. Общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

5.8. При реализации общеобразовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания общеобразовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

5.9. Режим дня, обеспечивающий научно обоснованное сочетание обучения, труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания обучающихся в Учреждении.

5.10. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения может отпускать обучающихся домой на время каникул, в воскресные и праздничные дни, а по уважительным причинам - и в другие дни.

5.11. Обучающиеся Учреждения могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования, в различных кружках и секциях, создаваемых на базе Учреждения, а также участвовать в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

5.12. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском. Изучение башкирского языка осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан. Изучение иностранных языков проводится согласно учебному плану.

5.13. Количество классов и воспитательных групп Учреждения определяется в соответствии с санитарными нормами и в зависимости от имеющихся условий осуществления образовательного процесса.

5.14. Наполняемость классов и воспитательных групп Учреждения не должна превышать 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

5.15. При проведении занятий допускается деление класса на две группы при наличии необходимых условий и средств.

5.16. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии санитарно-гигиеническими требованиями. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели.

Последовательность учебных занятий определяется расписанием на основании учебного плана, учебных программ, санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Учреждения. Расписание уроков составляется отдельно для обязательных, факультативных занятий и занятий дополнительного образования. При составлении расписания чередуются различные по сложности предметы в течение дня и недели.

Продолжительность урока (академический час) не должна превышать 45 минут.

Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены 20 – 30 минут.

5.17. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Продолжительность учебного года в 5-11 классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 календарных недель.

Годовой календарный учебный график утверждается приказом Директора Учреждения.

5.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. При осуществлении контроля соблюдаются следующие принципы: объективность, систематичность, обоснованность, всесторонность, гласность, дифференцированный и индивидуальный подход, разнообразие форм и методов его применения.

Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется учителями по 5 – балльной системе (минимальный балл – 1; максимальный балл – 5).

Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом.

К годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

Формами годовой промежуточной аттестации являются: диктант, контрольная работа, контрольное тестирование, сочинение. У обучающихся 5 - 8, 10 классов осуществляется контроль по русскому языку, математике и одному предмету по выбору.

Годовые отметки выставляются по всем предметам в 5 – 11 классах по пятибалльной шкале.

От промежуточной аттестации освобождаются обучающиеся, заболевшие в период промежуточной аттестации на основе справки из медицинского учреждения.

Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся определяется утвержденным локальным актом Учреждения.

5.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся Учреждения не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся

Государственная итоговая аттестация по программам среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

## **6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся и работники Учреждения.

6.2. Обучающиеся Учреждения.

6.2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

5) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

9) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;

11) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

12) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

13) опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;

14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

15) обеспечение питанием и местами в интернате в порядке, установленным действующим законодательством.

16) иные академические права, предусмотренные действующим законодательством, локальными актами Учреждения.

6.2.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддерж-

ки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Республики Башкортостан;

3) предоставление в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях, при наличии соответствующего жилищного фонда у Учреждения;

4) получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

5) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Башкортостан, локальными нормативными актами Учреждения.

6.2.3. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.2.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.2.5. Обучающиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками Учреждения в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.2.6. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и по-

жарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.2.7. За успехи в освоении образовательных программ и другой деятельности для обучающихся устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.2.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.2.9. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.2.10. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

6.2.11. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 6.2.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Отчисление обучающихся производится приказом Директора Учреждения.

### 6.3. Родители (законные представители) обучающегося.

6.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

6.3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5) принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой законодательством об образовании;

б) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.3.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в интернате, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, регламент образовательных отноше-



ний между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.3.4. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан, договором об образовании.

6.3.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.3.6. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять директору Учреждения обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6.4.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по уре-

гулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Большого совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения, а также представительных органов работников Учреждения.

#### 6.5. Работники Учреждения.

6.5.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

6.5.2. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

#### 6.5.3. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения.

- условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены.

#### 6.5.4. Каждый работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав;
- выполнять правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- не допускать неофициальных заявлений, распространения порочащей информации, касающейся коллектива Учреждения в целом и личных качеств отдельных работников;
- выполнять требования должностных инструкций, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;
- своевременно проходить периодические медицинские осмотры (обследования);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;
- соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности
- представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству.

#### 6.5.5. Учреждение обязано:

- обеспечить своим работникам безопасные условия труда и нести в установленном порядке ответственность за вред, причиненный работникам, увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей;

- проводить обучение работников безопасным методам и приемам труда, обеспечивать работников санитарно-бытовыми помещениями;

- проводить специальную оценку условий труда.

6.5.6. Вопросы социального развития, включая улучшение условий труда, жизни и здоровья, гарантии обязательного медицинского и социального страхования членов коллектива Учреждения и их семей, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: объявление благодарности, выплата премии, награждение ценным подарком, почетной грамотой, представление к званию лучшего по профессии и другие. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.

6.5.8. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава, к педагогическим и иным работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6. Педагогические работники.

6.6.1. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

6.6.2. Обязательным документом для заключения трудового договора является справка о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.6.3. К педагогической деятельности не допускаются лица в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6.4. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учеб-

ных планов, рабочих программ, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Академические права и свободы педагогических работников должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

6.6.5. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск, сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) право на прохождение процедуры аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей);

8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

6.6.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

6.6.7. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных дисциплин (модулей), курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) соблюдать права и свободы обучающихся;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

б) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) владеть информационными технологиями, компьютерной и иной офисной техникой, использовать на уроке информационные технологии, мультимедийное оборудование, цифровые образовательные ресурсы;

9) систематически повышать свой профессиональный уровень;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя;

12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

13) выполнять приказы, распоряжения, поручения руководства;

14) соблюдать конфиденциальность информации и использовать полученные данные только в профессиональной деятельности;

15) представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы руководству;

16) разрабатывать учебные программы;

17) составлять учебно-планирующую документацию;

18) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты Учреждения.

6.6.8. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.6.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных статьей 6.6.7. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6.6.10. Приказом Директора Учреждения на преподавателей с их согласия может быть возложено руководство предметно-цикловой комиссией, заведование учебными кабинетами и лабораториями по соответствующим дисциплинам.

6.6.11. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;

2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

6.7. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, имеются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, про-

изводственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.7.1. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.7.2. К трудовой деятельности на должностях, предусмотренных пунктом 6.7. настоящего Устава, не допускаются лица в случаях, указанных в Трудовом кодексе Российской Федерации.

6.7.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в пункте 6.7. настоящего Устава, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **7. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ**

7.1. Управление Учреждением, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Осуществление функций и полномочий Учредителя определяется действующим законодательством.

7.2. Структура органов управления Учреждением:

- 1) Директор;
- 2) Коллегиальные органы управления Учреждением: Общее собрание (конференция) работников; Педагогический совет; Управляющий совет; Попечительский совет.

7.3. Директор Учреждения.

7.3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его Директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем Учреждения.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, заключенного с Учредителем трудового договора и настоящим Уставом.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с директором Учреждения предусматриваются:

- 1) права и обязанности Директора;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности Директора;
- 3) условия оплаты труда Директора;
- 4) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в

соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3.2. Директор Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Министерству образования Республики Башкортостан, а также Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по имущественным вопросам.

7.3.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

7.3.4. Директор Учреждения выполняет следующие обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой в Учреждении;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает использования бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности учреждения в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников;
- обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок и иных выплат работникам Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивает необходимые условия для работы объектов общественного питания и медицинского обслуживания;
- осуществляет контроль за состоянием охраны труда и техники безопасности работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает своевременное выполнение предписаний государственных надзорных и контрольных органов, недопущение повторных нарушений;
- обеспечивает организацию бухгалтерского учета, хранения учетных документов, регистров бюджетного учета и бюджетной отчетности;
- обеспечивает представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;



- решает иные вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную действующим законодательством или настоящим Уставом.

7.3.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, соблюдения охраны труда и техники безопасности;
- условия проживания и безопасность обучающихся, проживающих в интернате;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, повышение квалификации работников Учреждения;
- нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности.
- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- организацию бухгалтерского учета, хранение учетных документов;
- своевременное представление бюджетной, кадровой и статистической отчетности Учредителю и соответствующим органам в установленном порядке;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Устава.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Директор Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

7.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, Попечительский совет.

7.4.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Коллегиальные органы управления вправе представлять интересы Учреждения перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих законодательству, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами в пределах своих полномочий.

7.5. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государ-

ственно-общественных принципов управления формируется Общее собрание (конференция) работников Учреждения.

7.5.1. В состав Общего собрания (конференции) работников Учреждения входят все работники Учреждения.

7.5.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год.

7.5.3. Компетенция Общего собрания (конференции) работников:

- 1) принятие Устава Учреждения, дополнений и изменений, вносимых в него;
- 2) определение основных направлений деятельности Учреждения;
- 3) заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников Учреждения;
- 4) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Директором Учреждения, коллегиальными органами управления Учреждения.

7.5.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины состава Общего собрания (конференции).

Принятым считается решение, за которое проголосовало большинство присутствующих членов Общего собрания (конференции).

7.6. В целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников в Учреждении формируется Педагогический совет.

7.6.1. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, заместители директора, медицинские работники Учреждения, председатель Родительского комитета Учреждения.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, родители.

Работой Педагогического совета руководит Директор Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета один год.

Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

План работы Педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором Учреждения.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.

7.6.2. Компетенция Педагогического совета:

- 1) рассмотрение и обсуждение концепции развития Учреждения, плана мероприятий по реализации Программы перспективного развития Учреждения;

2) рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы;

3) осуществление выбора образовательных программ, форм и методов образовательного процесса;

4) утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

5) рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения;

6) рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей, работников Учреждения;

7) определение порядка формирования предметно-цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметно-цикловых комиссий, рассмотрение деятельности предметно-цикловых комиссий (заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);

8) рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений, учебно-производственных и других подразделений Учреждения, а также вопросов состояния охраны труда в Учреждении;

9) утверждение авторских программ педагогов;

10) определение и утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, основного общего, среднего общего образования;

11) утверждение характеристик педагогов, представляемых к награждению;

12) принятие решения о проведении переводных экзаменов в классах, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;

13) решение вопросов о переводе обучающихся в следующий класс;

14) решение вопроса об исключении обучающегося из Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;

15) рассмотрение материалов самообследования Учреждения;

16) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования.

### 7.6.3. Порядок принятия решений.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения после утверждения их Директором Учреждения.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7.7. В целях оперативного решения вопросов, связанных с текущей деятельно-

стью Учреждения формируется Управляющий совет Учреждения.

7.7.1. В состав Управляющего совета Учреждения входят Директор, который является его председателем, представители работников, обучающихся, родителей.

Члены Управляющего совета Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Управляющего совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава.

Управляющий совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.7.2. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – 3 года.

7.7.3. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- 1) принятие решения о созыве и проведении Общего собрания (конференции);
- 2) определение порядка избрания делегатов на Общее собрание (конференцию), подготовка документации Общего собрания (конференции);
- 3) рассмотрение проекта Устава Учреждения, а также вносимых в Устав дополнений, изменений;
- 4) контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов Директора Учреждения;
- 7) определение принципов распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов Учреждения;
- 8) рассмотрение положения о стипендиальном обеспечении обучающихся;
- 9) принятие положения о предоставлении платных образовательных услуг, правил поведения обучающихся Учреждения;
- 10) организация деятельности других коллегиальных органов управления Учреждения;
- 11) поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определение пути взаимодействия Учреждения с добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогических работников;
- 12) внесение предложений о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
- 13) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

7.7.4. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Управляющего совета Учреждения.

Решения по вопросам компетенции Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа голосов членов Управляющего совета Учреждения, участвующих в заседании.

Для ведения протокола заседаний Управляющего совета Учреждения из его

членов избирается секретарь.

Решения Управляющего совета Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

7.8. Попечительский совет.

7.8.1. Основной целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

Членами Попечительского совета являются представители органов государственной власти Республики Башкортостан, органов местного самоуправления, профессиональных сообществ, работодателей, родители (законные представители) обучающихся, выпускники Учреждения.

Состав Попечительского совета Учреждения утверждается Директором Учреждения сроком на три года.

Заседания Попечительского совета Учреждения проводятся не реже двух раз в учебный год.

Решения Попечительского совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее половины его состава, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Председатель Попечительского совета Учреждения избирается из членов Попечительского совета.

7.8.2. К компетенции Попечительского совета Учреждения относятся:

1) участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса;

2) содействие привлечения внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;

4) содействие материально - техническому обеспечению Учреждения (строительству и ремонту объектов учебного, социально - бытового и другого назначения, приобретению оборудования, инвентаря, технических средств обучения, средств вычислительной и организационной техники);

5) содействие социальной защите обучающихся и работников Учреждения;

6) поддержка инновационной и научно – исследовательской деятельности Учреждения;

7) установление связей с работодателями, службами занятости населения, органами государственной власти, органами местного самоуправления, средствами массовой информации, другими организациями, родителями (законными представителями) обучающихся, выпускниками Учреждения;

8) пропаганды результатов деятельности Учреждения.

7.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются Большой совет обучающихся, Родительские

комитеты (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. Учреждение предоставляет представителям Большого совета обучающихся необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

7.11. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют общешкольный совет и классные советы родителей - Родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся и воспитанников.

Родительские комитеты избираются сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

Решения Родительских комитетов носят рекомендательный характер.

Основными задачами Родительских комитетов являются:

- укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями для обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности;
- содействие администрации Учреждения;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного и воспитательного процесса;
- в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении классных и общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам профилактики правонарушений безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Правительства Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Правительства Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратив-

шим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ**

9.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав Учреждения, рассматриваются Управляющим советом Учреждения, принимаются Общим собранием (конференцией) работников Учреждения, согласовываются и утверждаются в порядке, предусмотренным законодательством, и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке.

Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **10. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, и другие.

10.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Большого совета обучающихся, Родительского комитета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения.

10.4. Локальные нормативные акты разрабатываются в соответствии с настоящим Уставом, требованиями, предъявляемыми к таким актам законодательством, а также конкретными направлениями деятельности Учреждения и обязанностями работников.

После согласования проектов локальных нормативных актов на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а также объему задач, прав и обязанностей, проекты локальных нормативных актов представляются на утверждение директору Учреждения.

10.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.